

# LA CHECKLIST INDISPENSABLE POUR LANCER VOTRE CAREER CENTER

## Votre Career Center est-il prêt à être lancé ?

### Formation

- Etre formé à l'utilisation de la plateforme (compréhension de la vision étudiante et administrateur école)

### Intégration de contenu privé

- Créer des offres privées manuellement
- Créer des événements privés
- Créer des articles dans le module Ressources

### Paramétrage

(via le formulaire « Configuration de mon Career Center » vu lors de la formation)

- Compléter les programmes (les étudiants sélectionnent le programme leur correspondant. Cela permet de cibler du contenu et de faire un meilleur suivi )
- Indiquer les différents campus s'il y en a
- Créer des comptes administrateurs pour les différents utilisateurs (faites une demande auprès de votre contact chez JobTeaser)
- Choisir le nom de la catégorie des entreprises que je souhaite mettre en avant (si nécessaire)
- Indiquer à votre contact chez JobTeaser le nombre d'étudiants ciblés au total (pour un meilleur suivi lors du lancement)
- Indiquer le format de l'adresse mail de vos étudiants (si nécessaire)
- Envoyer la bannière pour personnaliser les emails issus du Career Center (600\*43 pixels)

### Communication

- Communiquer auprès des différents collaborateurs en interne (autres utilisateurs de la plateforme, enseignants, etc.)
- Mettre en ligne le lien recruteur de dépôt d'offres sur votre site externe
- Mettre en ligne le lien étudiant d'accès au Career Center sur votre intranet ou/et site externe  
**Pour plus de visibilité, accompagner ces liens d'un texte explicatif et d'un visuel.**
- Planifier la communication auprès des entreprises (1 à 2 semaines avant la communication aux étudiants)
- Planifier la communication auprès des étudiants sur le Career Center
- N'hésitez pas à utiliser le support de communication fourni à cet effet. Il contient notamment des visuels, des exemples de mails, des documents explicatifs et une vidéo de présentation de la plateforme. **A cette occasion, un amphi est fortement recommandé (consulter le webinar « Comment présenter le Career Center à vos étudiants ? »)**

### Pour aller plus loin ...

- Identifier un étudiant ambassadeur  
L'étudiant ambassadeur peut relayer des offres ou des événements sur la plateforme.
- Partager les offres attractives sur les réseaux sociaux ou / et par mail auprès des étudiants
- Faire une communication auprès des alumni sur le Career Center

## Principaux liens de connexion

**Lien recruteur**, permettant de déposer des offres privées sur votre Career Center, à communiquer aux entreprises, à déposer sur votre site externe et dans votre signature

[permalink.jobteaser.com/fr/recruiter\\_account/job\\_offers](https://permalink.jobteaser.com/fr/recruiter_account/job_offers)

**Lien étudiant**, permettant l'accès au Career Center, à communiquer aux étudiants et à déposer sur votre intranet ou/et site externe

[permalink.jobteaser.com](https://permalink.jobteaser.com)

**Lien administrateur**, permettant l'accès au Career Center, à communiquer aux personnes ayant un accès administrateur

[permalink.jobteaser.com](https://permalink.jobteaser.com)

\*pour toute question technique, n'hésitez pas à contacter la boîte support à l'adresse [support.careercenter@jobteaser.com](mailto:support.careercenter@jobteaser.com)